

**Demande de réservation scolaire**  
**Planétarium mobile – Collège / Lycée**

**FORMULAIRE À COMPLÉTÉE ET À RENVOYER PAR COURRIEL À : [jds-reservation@unistra.fr](mailto:jds-reservation@unistra.fr)**

Le formulaire, réservé aux enseignants, permet de formuler une demande de réservation pour le Planétarium mobile.

**ATTENTION : Votre réservation ne sera effective qu'après l'envoi d'une confirmation de notre part.**

## **VOS COORDONNÉES**

**Nom de l'établissement :**

**Adresse de l'établissement :**

**Téléphone de l'établissement :**

**Prénom – NOM du chef d'établissement :**

**Prénom – NOM de la personne référente (si différente) :**

**Fonction de la personne référente :**

**Adresse mail de la personne référente :**

**Téléphone de la personne référente :**

**N°SIRET établissement :**

## CONTRAINTES TECHNIQUES

**Merci de bien vouloir vous assurer que vous remplissez bien l'ensemble des demandes techniques.**

→ **salle prévue pour accueillir le planétarium mobile :** .....

- Dimensions : **8 x 8 mètres et 3 mètres** sous plafond au minimum  
*Le planétarium mobile ne doit pas constituer un obstacle pour les dégagements normaux de la salle dans laquelle il sera implanté*
- Si c'est la première que le planétarium vient dans votre établissement, merci de nous joindre une photographie de la salle
- Accès à une prise électrique de 220V reliée à la terre
- Salle accessible en voiture pour déposer le matériel lourd

**Lieu du parking pour décharger :** .....

- La salle se situe : au rez-de-chaussée / à l'étage (le matériel étant lourd, un ascenseur est plus qu'appréciable)
- Propre, calme et chauffée en hiver
- L'espace prévu pour accueillir le planétarium doit être vide de tout mobilier le jour de l'intervention
- La salle doit pouvoir être fermée à clés et non utilisée sur le temps de midi

→ **La nouvelle réglementation demande la présence de deux personnes formées à l'évacuation du planétarium mobile : une à l'intérieur du dôme et une à l'extérieur, dans la salle. Ce seront les deux animateurs présents sur votre site.**

## ARRIVÉE DES MÉDIATEURS SCIENTIFIQUES

Une personne devra être présente à l'arrivée des médiateurs scientifiques pour les accueillir et les amener jusqu'à la salle de Planétarium.

**Prénom – NOM de la personne présente à l'arrivée des médiateurs :**

**Téléphone de la personne :**

**Lieu de stationnement de la voiture après déchargement :**

→ **Cochez cette case confirmant que le repas des deux médiateurs scientifiques est bien pris en charge par l'établissement :**

## PLANNING PREVISIONNEL

### **Date(s) de réservation demandée(s)**

- Seuls les lundis et les mardis sont ouverts au Planétarium mobile
- En indiquer plusieurs, par ordre de préférence

➤ .....

➤ .....

➤ .....

### **Répartition prévues des élèves**

#### **Conditions à respecter :**

- 7 créneaux maximum (entre 50mns et 1h) par jour
- De **18 à 23 élèves** maximum par créneau + **1 accompagnateur**/créneau
- La première séance démarre au plus tôt à **9h** et la dernière se termine au plus tard à **17h** avec une pause déjeuner d'une durée de 1 à 2h maximum.
- Un second tableau pour un optionnel second jour se trouve à la fin du document en annexe

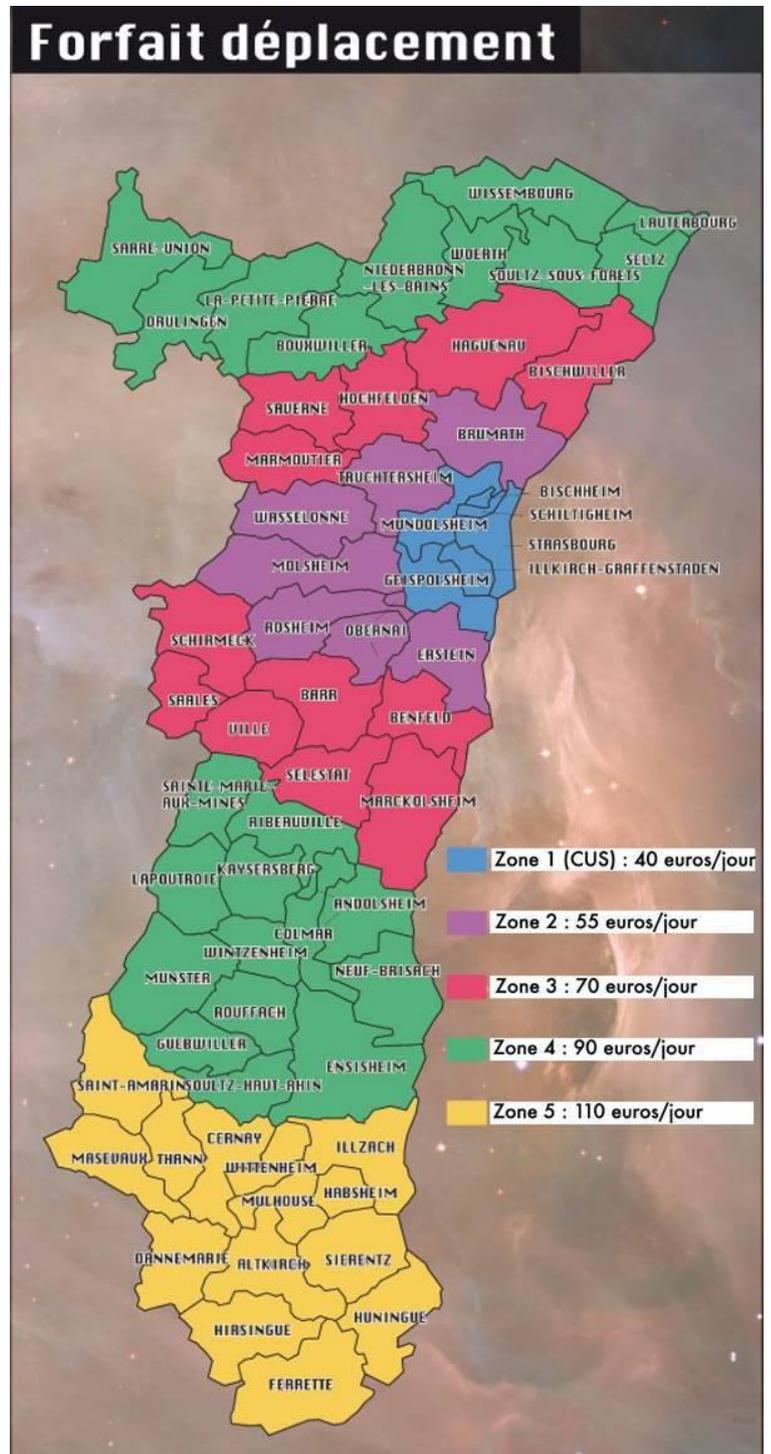
#### **Jour 1 :**

| <b>Temps de montage : 45mns</b>       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
|                                       | <b>Horaires (à partir de 9h et maximum 17h)</b> | <b>Niveau et nombre d'élèves &lt; 23</b> | <b>Nom de l'enseignant / l'accompagnateur</b> |
| <b>1<sup>er</sup> créneau</b>         |   |  |   |
| <b>2<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>3<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>Pause de midi</b>                  |   |  |   |
| <b>4<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>5<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>6<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| Optionnel :<br>7 <sup>e</sup> créneau |   |  |   |
| <b>Temps de démontage : 30mns</b>     |   |  |   |

## TARIF PLANETARIUM MOBILE

- Tarif forfaitaire pour la médiation scientifique: 270 €/journée
- Tarif de déplacement journalier : se référer à la carte ci-dessous.

| Forfait/jour           | Prix unitaire TTC<br>(TVA 0%) |
|------------------------|-------------------------------|
| Médiation scientifique | 270 € TTC par jour            |
| Déplacement            | € TTC par jour                |
| <b>TOTAL</b>           | <b>€ TTC</b>                  |



REMARQUES :

**ANNEXE****Jour 2 :**

| <b>Temps de montage : 45mns</b>       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
|                                       | <b>Horaires (à partir de 9h et maximum 17h)</b> | <b>Niveau et nombre d'élèves &lt; 23</b> | <b>Nom de l'enseignant / l'accompagnateur</b> |
| <b>1<sup>er</sup> créneau</b>         |   |  |   |
| <b>2<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>3<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
|                                       | <b>Pause de midi</b>                            |  |   |
| <b>4<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>5<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| <b>6<sup>e</sup> créneau</b>          |   |  |   |
| Optionnel :<br>7 <sup>e</sup> créneau |   |  |   |
| <b>Temps de démontage : 30mns</b>     |   |  |   |