

**Demande de réservation scolaire**

**Planétarium mobile – CM1 CM2**

**FORMULAIRE À COMPLÉTER ET À RENVOYER PAR COURRIEL À : [jds-reservation@unistra.fr](mailto:jds-reservation@unistra.fr)**

Le formulaire ci-dessous permet de faire une demande de réservation CYCLE 3 pour le Planétarium mobile

Veuillez vous assurer que **vous disposez d'une salle adaptée à l'accueil du planétarium** (voir contraintes techniques ci-après). Par ailleurs, afin de nous permettre une bonne planification de l'activité, merci de **nous renvoyer ce formulaire complété**.

**ATTENTION : Votre réservation ne sera effective qu'après l'envoi d'une confirmation de notre part.**

## **VOS COORDONNÉES**

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Téléphone de l'établissement :

Prénom – NOM du chef d'établissement :

Prénom – NOM de la personne référente (si différente) :

Fonction de la personne référente :

Adresse mail de la personne référente :

Téléphone de la personne référente :

N°SIRET établissement :

## CONTRAINTES TECHNIQUES

Merci de bien vouloir vous assurer que vous remplissez bien l'ensemble des demandes techniques.

→ Salle prévue pour accueillir le planétarium mobile : .....

- Dimensions : **8 x 8 mètres et 3 mètres** sous plafond au minimum  
*Le planétarium mobile ne doit pas constituer un obstacle pour les dégagements normaux de la salle dans laquelle il sera implanté*
- Accès à une prise électrique de 220V reliée à la terre
- Salle accessible en voiture pour déposer le matériel lourd
- Si c'est la première que le planétarium vient dans votre établissement, merci de nous joindre une photographie de la salle

Lieu du parking pour décharger : .....

- La salle se situe : au rez-de-chaussée / à l'étage (le matériel étant lourd, un ascenseur est plus qu'appréciable)
- Propre, calme et chauffée en hiver
- L'espace prévu pour accueillir le planétarium doit être vide de tout mobilier le jour de l'intervention
- La salle doit pouvoir être fermée à clés et non utilisée sur le temps de midi

**Nous souhaitons que l'enseignant soit présent avec le médiateur dans le planétarium, faisant figure d'autorité.** Nous vous demandons d'informer les enfants en avance sur la fragilité du matériel, et sur la nécessité de suivre les consignes de l'animateur.

→ **La nouvelle réglementation demande la présence de deux personnes formées à l'évacuation du planétarium mobile : une à l'intérieur du dôme et une à l'extérieur, dans la salle. Ce seront les deux animateurs présents sur votre site.**

## ACCUEIL DES MÉDIATEURS SCIENTIFIQUES

Une personne devra être présente à l'arrivée des médiateurs scientifiques pour les accueillir et les amener jusqu'à la salle de Planétarium et la salle de l'atelier.

**Prénom – NOM de la personne présente à l'arrivée des médiateurs :**

**Téléphone de la personne :**

**Lieu de stationnement de la voiture après déchargement :**

→ **Cochez cette case confirmant que le repas des deux médiateurs scientifiques est bien pris en charge par l'établissement :**

## PLANNING PRÉVISIONNEL

### **Date(s) de réservation demandée(s)**

- Seuls les lundis et les mardis sont ouverts au Planétarium mobile
- En indiquer plusieurs, par ordre de préférence

➤ .....

➤ .....

➤ .....

### **Répartition prévues des élèves**

#### **Conditions à respecter :**

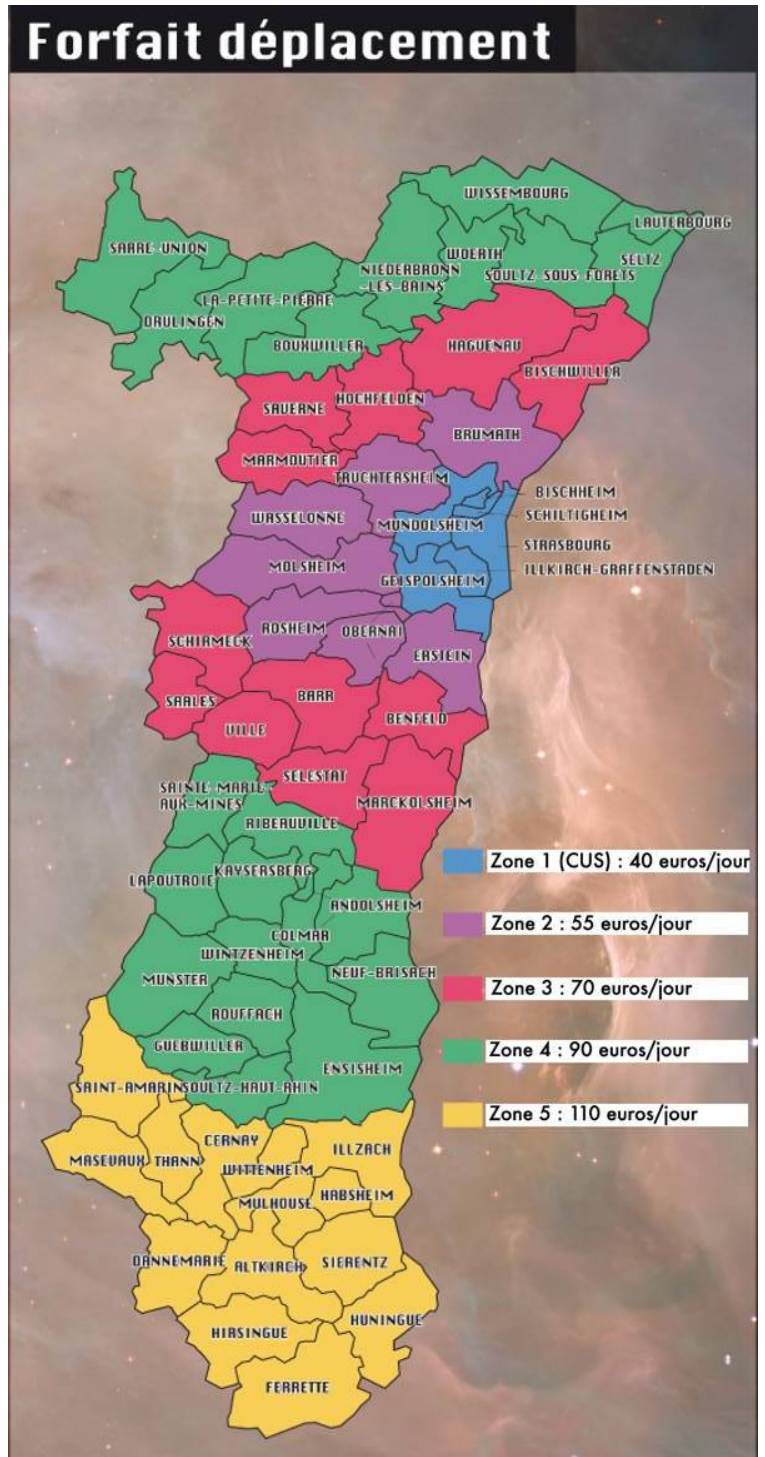
- 6 créneaux maximum (entre 50mns et 1h) par jour
- De **15 à 30 élèves** maximum par créneau + **1 accompagnateur**/créneau
- La première séance démarre au plus tôt à **9h** et la dernière se termine au plus tard à **17h** avec une pause déjeuner d'une durée de 1h à 2h maximum.
- Un second tableau pour un optionnel second jour se trouve à la fin du document en annexe

#### **Jour 1 :**

<b>Temps de montage : 45mns</b>			
	<b>Horaires (à partir de 9h et maximum 17h)</b>	<b>Niveau et nombre d'élèves &lt; 30</b>	<b>Nom de l'enseignant</b>
<b>1<sup>er</sup> créneau</b>			
<b>2<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>3<sup>e</sup> créneau</b>			
	<b>Pause de midi</b>		
<b>4<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>5<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>6<sup>e</sup> créneau optionnel</b>			
<b>Temps de démontage : 30mns</b>			

- Tarif de déplacement journalier : se référer à la carte ci-dessous.

Forfait/jour	Prix unitaire TTC (TVA 0%)
Médiation scientifique	270 € TTC par jour
Déplacement	€ TTC par jour
<b>TOTAL</b>	<b>€ TTC</b>



**ANNEXE**

**Jour 2 :**

<b>Temps de montage : 45mns</b>			
	<b>Horaires (à partir de 9h et maximum 17h)</b>	<b>Niveau et nombre d'élèves &lt; 30</b>	<b>Nom de l'enseignant</b>
<b>1<sup>er</sup> créneau</b>			
<b>2<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>3<sup>e</sup> créneau</b>			
	<b>Pause de midi</b>		
<b>4<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>5<sup>e</sup> créneau</b>			
<b>6<sup>e</sup> créneau optionnel</b>			
<b>Temps de démontage : 30mns</b>			